



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Байкальск

27.07.2026

№ 338-п

Об утверждении Порядка предоставления МУП «КОС БМО» субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением бесперебойного водоотведения и очистки сточных вод, в части исполнения обязательств по оплате труда работников и обязательных платежей, непосредственно связанных с выплатами работникам

В соответствии с пунктом 1, подпунктом 3 пункта 2, пунктами 3 и 3.1 статьи 78, пунктом 1 и подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», решением Думы Байкальского городского поселения от 24.07.2026 № 41-5гд «О внесении изменений в решение Думы Байкальского городского поселения от 24.12.2025 № 69-5гд «О бюджете муниципального образования – Байкальского городского поселения на 2026 год и на плановый период 2027–2028 годов», руководствуясь Уставом Байкальского муниципального образования, Администрация Байкальского городского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления МУП «КОС БМО» субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением бесперебойного водоотведения и очистки сточных вод. Поскольку получатель субсидии определяется непосредственно решением о местном бюджете в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положения о проведении отбора получателей субсидии к настоящей субсидии не применяются.

2. Определить Администрацию Байкальского городского поселения главным распорядителем бюджетных средств.

3. Определить отдел городского хозяйства и благоустройства ответственным за рассмотрение документов по существу, оценку достижения результата и мониторинг; отдел по управлению муниципальным имуществом — ответственным за сопровождение мероприятия муниципальной программы и проверку сведений о муниципальном предприятии. Финансово-бюджетная проверка, заключение соглашения и перечисление средств осуществляются финансовым органом и иными уполномоченными подразделениями Администрации в пределах их компетенции.

4. Обеспечить размещение информации о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в срок, предусмотренный подпунктом «е» пункта 2 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль оставляю за собой.

**Глава администрации
Байкальского городского поселения**



В.В. Темгеновский

ПОРЯДОК

предоставления МУП «КОС БМО» субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением бесперебойного водоотведения и очистки сточных вод

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и процедуру предоставления из бюджета муниципального образования – Байкальского городского поселения субсидии МУП «КОС БМО».

2. Субсидия предоставляется способом финансового обеспечения затрат в предельном размере 5 200 903,50 руб.

3. Конкретный получатель – МУП «КОС БМО» – определен решением Думы о местном бюджете. Отбор получателей не проводится.

4. ГРБС – Администрация Байкальского городского поселения. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

5. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Повышение качества управления муниципальным имуществом БМО», комплекс процессных мероприятий «Улучшения качества объектов муниципальной собственности», мероприятие «Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением бесперебойного водоотведения и очистки сточных вод, в части исполнения обязательств по оплате труда работников и обязательных платежей, непосредственно связанных с выплатами работникам». Бюджетная классификация: ГРБС 935; раздел 05; подраздел 02; КЦСР 75.5.03.08120; группа вида расходов 800; детализация по подгруппе (элементу) вида расходов и КОСГУ — по сводной бюджетной росписи.

II. Цель и направления расходов

1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением бесперебойного водоотведения и очистки сточных вод, в части исполнения обязательств по оплате труда работников и обязательных платежей, непосредственно связанных с выплатами работникам, в целях недопущения приостановления оказания коммунальной услуги.

2. Исчерпывающий перечень допустимых направлений расходов установлен приложением № 1 к настоящему Порядку. Предельные суммы по отдельным направлениям и периодам настоящим Порядком не устанавливаются. Их точное распределение определяется ГРБС на основании актуализированного заявления и расчета Получателя в пределах общего предельного размера субсидии.

3. Средства не могут направляться на налог на добавленную стоимость, пени, штрафы, проценты, неустойки, иные финансовые санкции, материальную помощь, премии и иные выплаты, не подтвержденные документами либо не относящиеся к установленной цели, а также на расходы по иной деятельности.

4. НДС и суммы по исполнительным документам включаются только в части, непосредственно связанной с выплатами работникам, отраженными в актуализированном расчете. НДС и страховые взносы могут быть исполнены платежным поручением Получателя либо взысканы налоговым органом после поступления субсидии на счет Получателя. В последнем случае целевое использование

подтверждается документами о взыскании и банковской выпиской, а также документами, позволяющими отделить основную сумму налога или страховых взносов от пеней, штрафов и иных санкций.

5. Если до принятия решения ГРБС, перечисления либо расходования субсидии обязательство полностью или частично исполнено из иных источников, соответствующая сумма исключается из расчета, не перечисляется либо подлежит возврату. Замена одного подтвержденного обязательства другим допускается до принятия решения ГРБС только в пределах направлений приложения № 1, без изменения цели и общего предельного размера, на основании нового актуализированного заявления и расчета.

III. Требования к получателю

1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией либо российским юридическим лицом с недопустимой долей участия офшорных компаний.

2. Получатель не включен в перечни лиц, причастных к экстремистской деятельности, терроризму или распространению оружия массового уничтожения.

3. Получатель не является иностранным агентом.

4. Получатель не получает из местного бюджета средства на те же цели по иному муниципальному правовому акту.

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о руководителе и главном бухгалтере.

6. У получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий и бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Байкальским городским поселением. Исключения по данному требованию настоящим Порядком не устанавливаются.

Получатель должен соответствовать требованиям настоящего раздела на дату подачи заявления и на дату принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии. Соответствие на дату принятия решения проверяется ГРБС повторно по доступным государственным информационным системам и документам.

Требование, предусмотренное абзацем седьмым подпункта «а» пункта 3 Общих требований № 1782, к отсутствию либо непревышению установленного размера задолженности на едином налоговом счете настоящим Порядком не устанавливается как факультативное.

IV. Документы и рассмотрение

1. Получатель представляет заявление по форме приложения № 2 к настоящему Порядку, содержащее актуализированный расчет и распределение запрашиваемой суммы по направлениям и периодам, декларацию о соответствии требованиям по форме приложения № 3 к настоящему Порядку, письмо-подтверждение достоверности бухгалтерских и налоговых документов и целевого использования субсидии, документы, подтверждающие возникновение и размер обязательств, банковские реквизиты и справку об отсутствии двойного финансирования. Последнее по времени актуализированное заявление заменяет ранее представленное распределение по направлениям, периодам и суммам.

2. Документы, подтверждающие возникновение и размер обязательств, включают в зависимости от заявленных направлений: расчетные и платежные ведомости, реестры, таблицы, приказы и расчетные записки; исполнительные документы, постановления судебных приставов и регистр удержаний; налоговые регистры по НДС/ФЛ, уведомления

об исчисленных суммах, оборотно-сальдовую ведомость по счету 68.01; расчет по страховым взносам, уведомления об исчисленных суммах и оборотно-сальдовые ведомости по счетам 69; сведения о состоянии и операциях на ЕНС. При применении налоговым органом мер взыскания дополнительно представляются требование об уплате задолженности, решение о взыскании и (или) приостановлении операций, поручение налогового органа на перечисление суммы задолженности либо выписка из реестра решений о взыскании, банковская выписка, а также сведения о совокупной обязанности и принадлежности перечисленных (взысканных) сумм. Документы должны позволять отделить основную сумму НДС и страховых взносов от пеней, штрафов и иных санкций и должны быть подписаны или заверены руководителем и главным бухгалтером.

3. ГРБС регистрирует заявление и проверяет его в течение 5 рабочих дней. При необходимости запрашивает уточнения; срок их представления – 2 рабочих дня.

4. ГРБС проверяет соответствие каждому требованию раздела III по документам получателя и сведениям государственных информационных систем. Сведения, доступные в порядке межведомственного взаимодействия, не истребуются у получателя, однако он вправе представить их по собственной инициативе. Результат проверки по каждому требованию отражается в заключении.

5. По результатам оформляется заключение и решение о предоставлении либо отказе.

6. Основания отказа: неполный пакет документов после истечения срока на доработку; несоответствие требованиям раздела III; недостоверность сведений; необоснованность расчета; отсутствие лимитов; двойное финансирование; отсутствие документов, позволяющих подтвердить возникновение и размер обязательств.

V. Размер и перечисление

1. Общий предельный размер субсидии составляет 5 200 903,50 руб. Указанная сумма является единственным предельным размером; суммы по отдельным направлениям и периодам не являются фиксированными до принятия решения ГРБС.

2. Фактический размер субсидии определяется как сумма неисполненных на дату решения ГРБС документально подтвержденных обязательств по допустимым направлениям за вычетом сумм, исполненных из иных источников, но не более общего предельного размера.

3. Конкретное распределение фактического размера субсидии по направлениям, периодам и суммам утверждается решением ГРБС на основании последнего актуализированного заявления, расчета и подтверждающих документов Получателя.

4. До принятия решения ГРБС Получатель вправе заменить ранее представленное распределение новым актуализированным заявлением и расчетом. После принятия решения ГРБС изменение распределения оформляется изменением решения ГРБС, а после заключения соглашения — также дополнительным соглашением. Общий размер субсидии, ее цель и направления обеспечиваемых расходов изменению не подлежат.

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения по типовой форме финансового органа.

6. Перечисление осуществляется одним траншем на расчетный счет Получателя в течение 3 рабочих дней после подписания соглашения и доведения лимитов.

7. Получатель использует средства со дня их поступления на расчетный счет, но не позднее 30 августа 2026 года включительно.

8. Запрещается приобретение иностранной валюты за счет субсидии, кроме прямо разрешенных законодательством случаев.

9. Получатель ведет отдельный аналитический учет операций с субсидией.

VI. Результат предоставления субсидии

1. Тип субсидии по приказу Минфина России от 27.04.2024 № 53н — субсидия на оказание услуг (выполнение работ). Тип результата — оказание услуг (выполнение работ). Результат: МУП «КОС БМО» обеспечило оказание услуг водоотведения и очистки сточных вод без приостановления по причине отсутствия кадрового обеспечения с 1 по 30 августа 2026 года. Единица измерения результата — календарный день; плановое значение — 30 календарных дней; срок достижения — 30 августа 2026 года.

2. Характеристика результата: исполнение подтвержденных обязательств по направлениям, периодам и суммам, утвержденным решением ГРБС, в размере фактически предоставленной субсидии. Плановое значение характеристики — 100 процентов.

3. Контрольная точка типа «Услуга оказана (работы выполнены)»: подтверждено оказание услуг водоотведения и очистки сточных вод в течение 30 календарных дней и исполнение обязательств в соответствии с распределением, утвержденным решением ГРБС. Срок достижения контрольной точки — 30 августа 2026 года.

VII. Отчетность

1. Получатель не позднее 2 сентября 2026 года представляет ГРБС:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2. Отчеты, указанные в пункте 1 настоящего раздела, представляются по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, установленной финансовым органом Байкальского городского поселения, и являющимся приложениями к заключенному соглашению. С учетом того, что период достижения результата не превышает одного квартала, отчеты представляются однократно. При изменении срока достижения результата и его выходе за пределы III квартала 2026 года отчеты представляются не реже одного раза в квартал.

3. К отчету об осуществлении расходов прилагаются документы, подтверждающие возникновение и размер каждого обязательства, включенного в решение ГРБС, а также его исполнение за счет субсидии: исполненные платежные поручения, банковские реестры и выписки, подтверждения зачисления выплат работникам, документы по исполнительным документам, платежные документы по ЕНС; при принудительном взыскании налоговой задолженности — требование, решение о взыскании и (или) приостановлении операций,

подтверждается также отчетом об осуществлении расходов и приложенными к нему документами.

5. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов проверяет их полноту, достоверность и соответствие Порядку, решению ГРБС и соглашению, принимает отчеты либо направляет требование об устранении замечаний со сроком исполнения не более 3 рабочих дней. Результат проверки оформляется актом. Получатель несет ответственность за достоверность отчетности и приложенных документов.

VII.1. Мониторинг достижения результата

1. Мониторинг достижения результата является самостоятельной процедурой и проводится ГРБС в порядке и по формам, установленным приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н. Формы отчетов, предусмотренных разделом VII настоящего Порядка, приказом Минфина России № 53н не устанавливаются.

2. Одновременно с заключением соглашения ГРБС формирует и утверждает план мероприятий по достижению результата по форме согласно приложению № 2 к Порядку проведения мониторинга, утвержденному приказом Минфина России № 53н. План содержит одну контрольную точку со сроком достижения 30 августа 2026 года.

3. Получатель не позднее 2 сентября 2026 года представляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата по форме согласно приложению № 3 к Порядку проведения мониторинга, утвержденному приказом Минфина России № 53н. Указанный отчет является документом мониторинга и не заменяет отчеты, предусмотренные разделом VII настоящего Порядка.

4. Значения результата и характеристики результата, отраженные в отчете о реализации плана мероприятий, должны соответствовать данным отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, представленного в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

VIII. Контроль, остатки и возврат

1. ГРБС осуществляет проверки соблюдения условий и достижения результата; орган муниципального финансового контроля проводит проверки по статьям 268.1 и 269.2 БК РФ.

2. Неиспользованный остаток, сумма обязательств, исполненных из иных источников, нецелевые расходы и средства, использованные с нарушением условий, возвращаются в местный бюджет.

3. ГРБС направляет требование о возврате в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения. Получатель возвращает средства в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

4. При недостижении значения результата или его характеристики возврату подлежит часть субсидии, определяемая по формуле: $V_{\text{возв}} = V_{\text{суб}} \times \text{Днед}$, где $V_{\text{суб}}$ — фактически предоставленная субсидия, Днед — доля недостижения характеристики результата (в долях единицы). При полном недостижении результата возвращается вся субсидия. Средства, по которым подтверждено нецелевое использование либо отсутствуют подтверждающие документы, возвращаются в полном объеме независимо от расчета по формуле. До направления требования ГРБС вправе предоставить срок до 5 рабочих дней для устранения устранимого нарушения.

5. При уменьшении лимитов стороны согласовывают новые условия соглашения либо расторгают его при недостижении согласия.

VIII.1. Изменение и прекращение соглашения при реорганизации или ликвидации

1. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием правопреемника. При реорганизации в форме разделения или

выделения, а также при ликвидации получателя соглашение расторгается с определением неисполненных обязательств и возвратом неиспользованного остатка, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

1. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в установленном Минфином России порядке.

2. Документы хранятся в сроки, установленные законодательством об архивном деле и бюджетном учете.

3. Приложения № 1–3 к настоящему Порядку являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1

к Порядку предоставления МУП «КОС БМО» субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением бесперебойного водоотведения и очистки сточных вод, в части исполнения обязательств по оплате труда работников и обязательных платежей, непосредственно связанных с выплатами работникам

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПУСТИМЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВ

	Допустимое направление расходов	Условия включения в расчет
	Начисленная заработная плата и отпускные работникам МУП «КОС БМО»	Период и сумма определяются по расчетным документам и актуализированному заявлению
	Налог на доходы физических лиц, удержанный либо подлежащий удержанию из выплат работникам	Только основная сумма налога, непосредственно связанная с включенными в расчет выплатами работникам
	Суммы, удержанные либо подлежащие удержанию из выплат работникам по исполнительным документам	В пределах подтвержденных удержаний, относящихся к выплатам, включенным в расчет
	Страховые взносы, начисленные в связи с выплатами работникам	Период и сумма определяются по РСВ, уведомлениям, регистрам учета и документам налогового органа

Общий размер субсидии по всем направлениям не может превышать 5 200 903,50 руб. Точное распределение по направлениям, периодам и суммам утверждается решением ГРБС на основании последнего актуализированного заявления и расчета Получателя.

Приложение № 2

к Порядку предоставления МУП «КОС БМО» субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением бесперебойного водоотведения и очистки сточных вод, в части исполнения обязательств по оплате труда работников и обязательных платежей, непосредственно связанных с выплатами работникам

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Главе администрации Байкальского городского поселения
Темгеновскому В.В.

Прошу предоставить субсидию в размере 5 200 903,50 руб. на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением бесперебойного водоотведения и очистки сточных вод, в части исполнения обязательств по оплате труда работников и обязательных платежей, непосредственно связанных с выплатами работникам, в соответствии с постановлением администрации Байкальского городского поселения от _____ 2026 года № _____ по приведенному ниже актуальному распределению. Каждая строка соответствует одному из направлений приложения № 1 к Порядку.

	Направление расходов и период возникновения обязательства	Сумма, руб.
	[указать]	[указать]
	[указать]	[указать]
	[указать]	[указать]
	[указать]	[указать]
	[указать]	[указать]
	[указать]	[указать]
	[указать]	[указать]
	[указать]	[указать]
	ИТОГО	[указать]

Подтверждаем, что настоящее распределение является актуальным на дату заявления и заменяет ранее представленное распределение. Обязуемся незамедлительно сообщить об исполнении обязательств из иных источников, изменении их размера или применении мер взыскания.

К заявлению прилагаются декларация о соответствии требованиям по форме приложения № 3, письмо-подтверждение директора и главного бухгалтера, документы по каждой строке распределения, а при налоговом взыскании — документы налогового органа и банка, позволяющие установить сумму основного обязательства и исключить пени, штрафы и иные санкции.

Приложение № 3

к Порядку предоставления МУП «КОС БМО» субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением бесперебойного водоотведения и очистки сточных вод, в части исполнения обязательств по оплате труда работников и обязательных платежей, непосредственно связанных с выплатами работникам

ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ ТРЕБОВАНИЯМ

Муниципальное унитарное предприятие «Канализационные очистные сооружения Байкальскогомуниципального образования» на день подачи настоящего заявления о предоставлении субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом или офшорной компанией;
- не включено в перечни лиц, связанных с экстремизмом, терроризмом или распространением оружия массового уничтожения;
- не является иностранным агентом;
- не получает средства местного бюджета на те же цели;
- руководитель и главный бухгалтер не дисквалифицированы;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий и бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Байкальским городским поселением.

Содержащиеся в заявлении:

- расчет не содержит расходов, профинансированных из иных источников;
- представленные сведения достоверны.
- актуализированное распределение соответствует допустимым направлениям Порядка, не содержит пеней, штрафов и иных санкций и не включает обязательства, исполненные из иных источников.

Директор

В.Э. Базилевич